Idée 53 asbl Atelier de Formation par le travail

engage un

Formateur en aide à la personne (H/F)

Idée 53 *offre des formations à temps plein à Bruxelles : Aide ménager et aide ménagère, Garde à domicile, Commis de cuisine et de salle et Employé en bureautique. Les formations s'adressent aux demandeurs d'emploi, Bruxellois, peu qualifiés, qui ont 18 ans et plus.*
L'asbl Idée 53 propose des services : le restaurant pédagogique, le service Resto pour groupes avec possibilité d'hôtesses d'accueil, ainsi que le nettoyage ou la maintenance de locaux.
Pour mieux connaître Idée 53 : http://idee53.be/

Formateur en aide à la personne (H/F)

Il/elle assure la formation pratique et théorique d'un public adulte et participe à son orientation, en concordance avec les modes de fonctionnement en vigueur.
Impliqué(e) dans la vie de l'asbl, il/elle coordonne l'atelier Aide à la personne et développe les services offerts par cet atelier.

Contrat employé/e bachelier, temps plein, à durée indéterminée

Rôles

- Formateur/trice
- Coordinateur/trice de l'atelier aide à la personne
- responsable pour le bâtiment et le matériel roulant

Tâches

En tant que formateur/trice
Il/elle enseigne un savoir-faire et un savoir-être, et prépare le stagiaire à un comportement professionnel : Aides ménagères et Aides ménagers, Gardes à domicile, Aides à domicile.

En rapport avec la coordination pédagogique :

- participer à l'élaboration et à l'évolution du contenu de la formation et des outils d'évaluation.
- former, animer et transmettre dans les matières suivantes: déontologie, gérontologie, techniques de nettoyage, hygiène nutrition, santé.
- développer une méthodologie adaptée aux stagiaires dans la formation théorique, technique et pratique.

En collaboration avec la référente pédagogique et selon un protocole défini:

- participer au suivi du stagiaire pour la sélection, l'accueil, l'évaluation et l'organisation des stages,…

En tant que coordinateur/trice
Il/elle gère l'atelier Aide à la personne tant pour le développement de service que pour la formation.

En rapport avec la Direction et en concertation avec la cellule administrative:

- développer les services d'économie sociale : nettoyage et petits travaux de maintenance.
- encadrer au quotidien une équipe d'ouvriers et de stagiaires.

En concertation avec la cellule pédagogique :

- dans une démarche pédagogique, gérer et animer l'atelier Aides ménagères/aides ménagers en favorisant une continuité de la motivation et de la présence des stagiaires.

Il/elle gère et développe les relations avec les partenaires extérieurs reliés à l'atelier Aide à la personne : clients, partenaires associatifs, administrations,…

Il/elle assure l'administration de l'atelier tant pour les suivis des stagiaires que pour les services offerts.

En tant que responsable technique :
Il/elle assure l'organisation de l'entretien des locaux, se charge du suivi de l'entretien du véhicule et est une personne de référence pour la sécurité des locaux.

Profil
Dispose de compétences pédagogiques et d'une expérience professionnelle en gestion d'équipe dans le secteur de l'aide à la personne.

Compétences, expériences et formations :

- formation ou expérience avérée comme formateur
- maîtrise les matières enseignées particulièrement en matière de santé
- expérience de travail dans un centre de soins à domicile ou en maisons de repos
- compétences ou expérience en gestion de projet, bon gestionnaire
- études de niveau bachelier – pédagogie, gestion ou dans le domaine de la santé
- ouverture aux problèmes des publics en difficultés et intérêt pour l'action sociale en général
- volonté de s'intégrer et s'investir dans son environnement professionnel
- méthodique et organisé
- capacité d'écoute et de communication, excellente aptitude à travailler en équipe
- discrétion, déontologie professionnelle et sens éthique irréprochable
- capacité d'initiative et d'autonomie dans l'organisation du travail
- sens très poussé du service client
- souplesse exigée par la fonction
- volonté de se former
- dispose du permis de conduire
- un intérêt pour le développement de l'association est un atout

Connaissances linguistiques : maitrise du français oral et écrit; bonnes notions en néerlandais
Connaissances en informatique : niveau avancé en Word, Excel et Outlook

Conditions :

- engagement au 1er septembre 2014
- contrat sur fonds propres
- contrat temps plein, à durée indéterminée
- rémunération : suivant barème CP 329.02 ISP bruxellois, formateur classe 1
- prime de fin d'année, jours de congé supplémentaires, chèques repas
- l'horaire de base de l'association est de 8h30 à 17h00
- des formations peuvent être organisées

Lettre de motivation et CV à envoyer à Idée 53 asbl
Patrick Stelandre, Directeur
rue du Chimiste 34-36 à 1070 Bruxelles
ID53@idée53.be

Téléphone : 02/648 95 94 - Fax : 02/648 98 17

FSE
UNION EUROPEENNE
Commission communautaire française
Actiris